**HU-MID-DESC-002- Editar Transacción Descuento Entidad**

|  |
| --- |
| Historia de Usuario |
| Como usuario con **perfil** **autorizado** quiero editar una “Transacción Descuento Entidad” para el sistema “Módulo Integral de Descuentos y cuenta corrientes” de la Caja de Jubilaciones, pensiones y retiros de Córdoba para tener la información de todas las transacciones/operaciones por las cuales la entidad realizará los descuento a los beneficiarios. |
| **Descripción** |

El usuario con perfil autorizado accede desde la solapa transacciones (HU-MID-DESC-005- Bandeja Transacción Descuento Entidad) y en la grilla de Transacciones por entidad desde la columna de acciones, hará clic en el icono  .

El sistema visualizará los datos de la “Transacción por entidad”:

* Tipo de transacción\*
* Nombre de transacción\*
* Código de transacción(autogenerado)\*
* Icono  donde se despliega la descripción de la transacción general, de acuerdo lo que se selecciono en los campos tipo de transacción y nombre de transacción.

Configuración del descuento:

* Tipo de cálculo\* ()
* Alcance descuento\*
* Tipo de carga\*
* Periodicidad\*
* Fecha vigencia desde\*
* Fecha vigencia hasta

**Valores de los campos:**

* **Tipo de Cálculo**

**Porcentaje – Importe - Fórmula**

* **Alcance Descuento**

**Liquidación – Liquidación SAC – Liquidación Especial**

* **Tipo de Carga**

**Individual – Masiva - Ambas**

* **Periodicidad**

**Diaria – Mensual - Mixta**

Los datos que se podrán editar son los siguientes: tipo de transacción, nombre de transacción, tipo de cálculo, alcance descuento, tipo de carga, periodicidad, fecha vigencia desde, fecha vigencia hasta

El usuario con perfil autorizado podrá acceder a la transacción general haciendo clic en el icono 

El sistema permitirá visualizar los datos de las “Transacciones Generales” (Griseados, No editables):

Información básica de una transacción:

* Tipo de transacción. \*
* Nombre\*.
* Descripción. \*
* Fecha de inicio Vigencia. \*

Configuración de la Transacción:

* Código de transacción general \*.
* Prioridad \*.
* Porcentaje Tope \*.
* Descuento. \*
* Descuento básico \*.
* Impacto Descuento \*.
* Parte Aplicación Descuento\*.

Con la opción  permitirá contraer los datos de la visualización de la transacción general.

Los campos que se permitirán editar son los siguientes: ¡VERRR CUALES SE EDITAN!

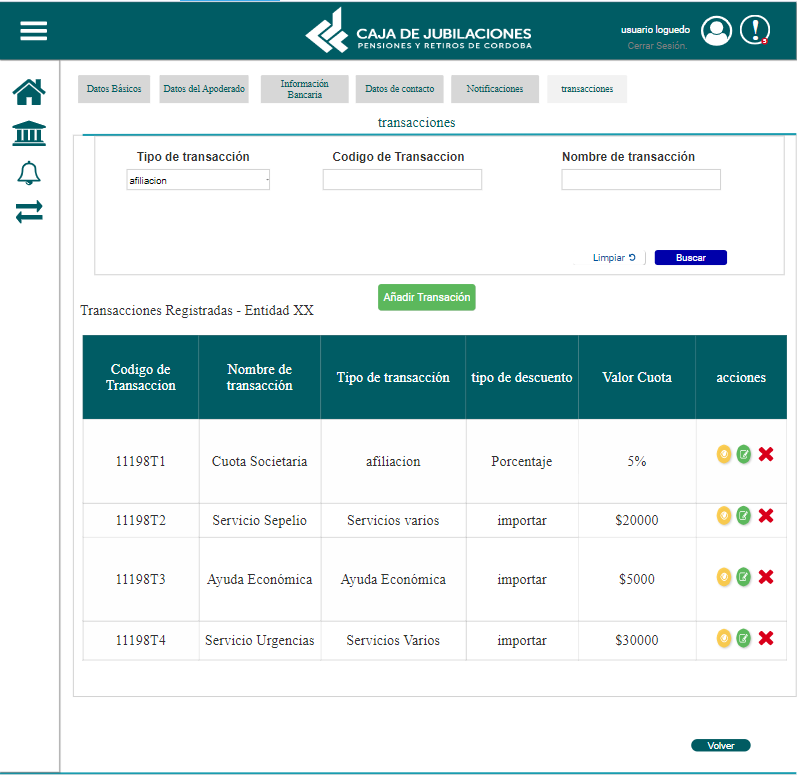
Cada vez que se modifique información deberá registrarse Usuario/Fecha-hora, y permitir llevar historial.

Una vez que el usuario con perfil autorizado ha completado los datos requeridos, realiza clic en el botón “Guardar” del sistema para efectuar el registro de la actualización correspondiente.

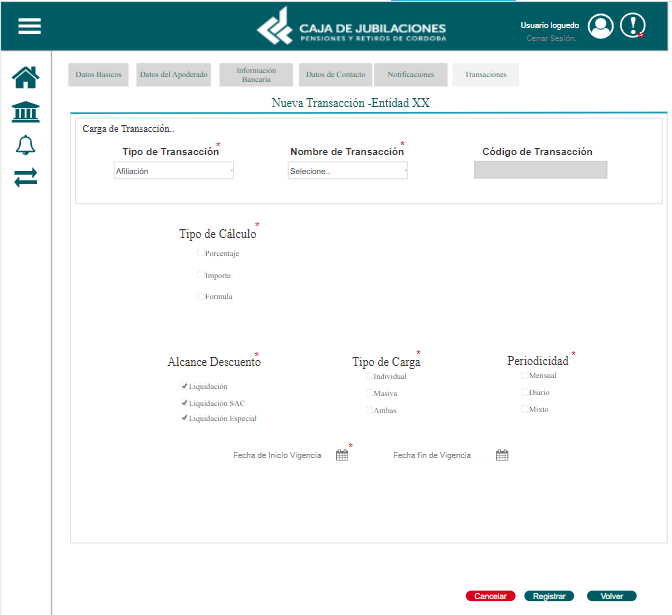
|  |
| --- |
| Criterios de aceptación |
| 1. Cumplir con los criterios definidos en el documento de estilo. |
| 1. Para editar una transacción descuento entidad se necesitará el código correspondiente(obligatorio) |
| Los campos que se pueden editar son los siguientes: tipo de transacción, nombre de transacción, tipo de cálculo, alcance descuento, tipo de carga, periodicidad, fecha vigencia desde, fecha vigencia hasta |

## **PROTOTIPO DE INTERFAZ**

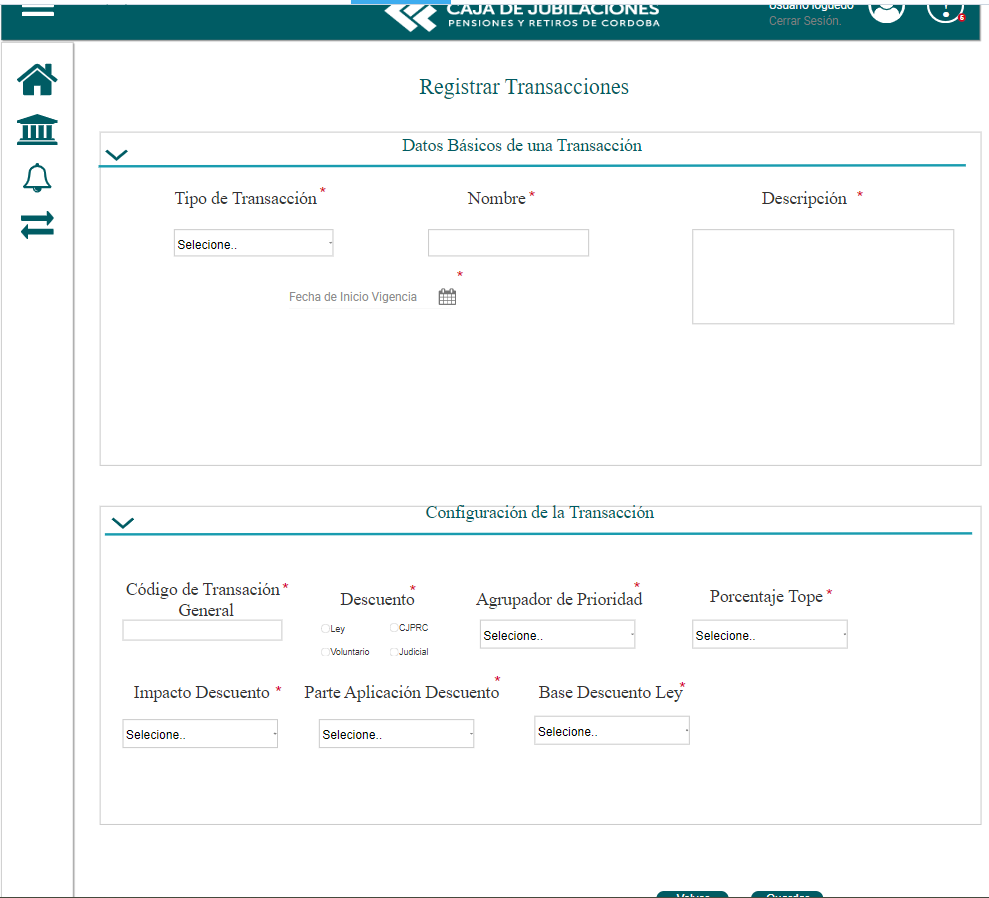
**Bandeja de Transacciones Descuento Entidad:**

****

**Editar Transacción descuento Entidad:**



**Consultar transacciones generales:**

****

**Elementos del prototipo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Campos de los Filtros/  a ingresar | Acción | Descripción |
| Tipo de transacción | seleccionar | Obligatorio. Agrupador de transacciones según su tipo |
| Código de transacción | Generar y mostrar al guardar | Obligatorio. Id de la transacción para esa entidad |
| Nombre transacción | seleccionar | Obligatorio. Nombre de la transacción general que se asocia a la entidad |
| descripción | Ingresar | Descripción de la utilidad de la transacción |
| descuento | seleccionar | Tipo de descuento que implica |
| prioridad | seleccionar | Agrupador de prioridad en la liquidación |
| Porcentaje tope | seleccionar | Porcentaje tope que se puede descontar en el sueldo |
| Impacto descuento | seleccionar | Si impacta en todo el ingreso del jubilado o en un beneficio en particular |
| Parte aplicación descuento | seleccionar | Si se puede aplicar en forma parcial o se hace en forma total |
| Base descuento | seleccionar | Sobre que monto de la jubilación se descuenta |
| Fecha vigencia desde | Ingresar | Obligatorio. Ingresar fecha |
| Visualizar transacciones | seleccionar | Visualiza una transacción |
| * Modificar transacciones | seleccionar | Modifica una transacción |
| Tipo de calculo | Seleccionar | Obligatorio. Tipo de descuento que aplica |
| Alcance descuento | Seleccionar | Obligatorio. Sobre que liquidación de haber se aplica. |
| Tipo de carga | seleccionar | Obligatorio. Como se ingresa la novedad del descuento |
| periodicidad | Seleccionar | Obligatorio. Con que frecuencia se ingresa la novedad del descuento. |
| Fecha vigencia hasta | Seleccionar | No es obligatorio. Ingresar fecha de finalizacion |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Otros elementos | Acción | Descripción |
| volver | seleccionar | Vuelve hacia atrás sin editar la transaccion |
| buscar | seleccionar | Busca una transacción |
| Limpiar | seleccionar | Limpia los campos |
| Añadir Transaccion | Seleccionar | Registra una transacción guardando todos los datos |
| Guardar | Seleccionar | Analizar el caso si hace falta |

**DATOS A REGISTRAR**

DER

(registro para el empleado seleccionado por el usuario autorizado)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Atributo** | **Valor Atributo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabla\_auditoría

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Atributo** | **Valor Atributo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## **DIAGRAMAS**

Diagrama de transición de estados.

## **SALIDAS IMPRESAS**

No aplica

# **HISTORIAL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Breve Descripción** | **Nombre del Autor** |
| 1.0 | 24/05/2023 | Creación del documento | Mica Barberis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |